



# Auxiliaire de travail

**Configurer un profil d'impression – Claims Connect**

**Version 7.2**

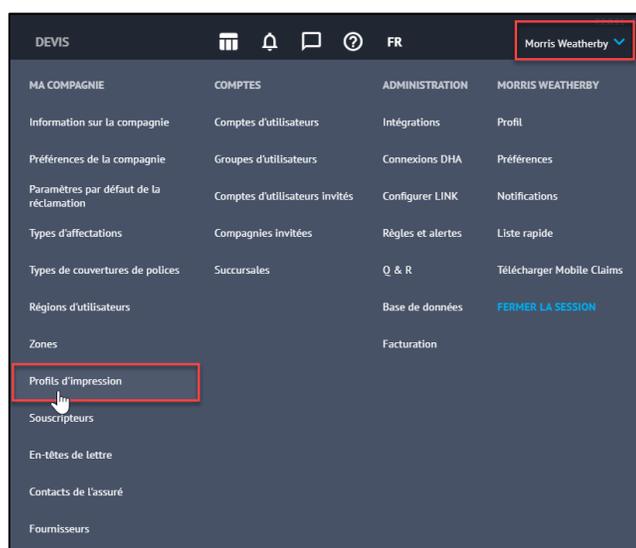
Issue 1  
15 Novembre 2023

# Configurer un profil d'impression dans Claims Connect

Cet auxiliaire de travail guidera les administrateurs à travers les étapes à suivre pour configurer un profil d'impression dans Claims Connect.

**Note:** Ce document a été créé à l'aide d'une compagnie d'assurance de démonstration et de paramètres génériques. N'oubliez pas que vos écrans peuvent être légèrement différents. Veuillez consulter les directives de votre compagnie d'assurance pour connaître les paramètres de réclamation et de devis appropriés.

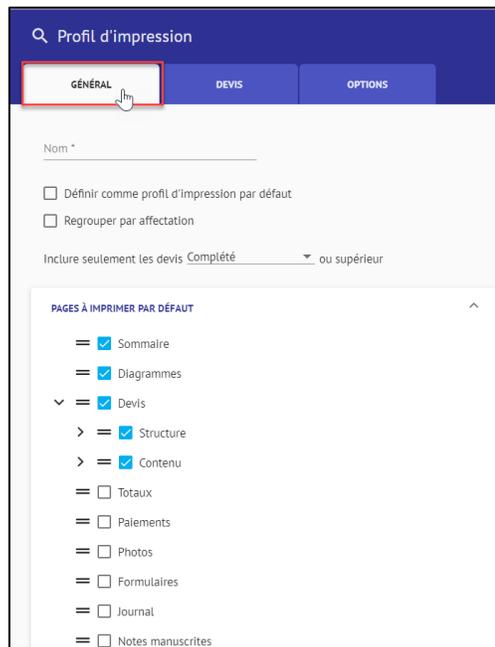
1. Naviguez dans le menu utilisateur et cliquez sur **Profils d'impression** dans la section Ma compagnie.



2. Cliquez sur le bouton **Créer profil d'impression** vers le haut, à droite.

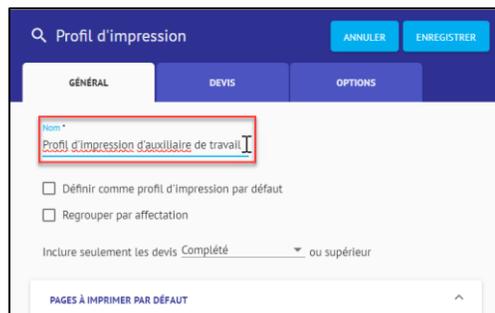


3. La fenêtre du **Profil d'impression** s'affichera à la droite de l'écran pour commencer le processus de création. Par défaut, l'onglet **Général** sera sélectionné.



The screenshot shows the 'Profil d'impression' window with the 'Général' tab selected. The window has a search icon and the title 'Profil d'impression'. Below the title bar are three tabs: 'GÉNÉRAL', 'DEVIS', and 'OPTIONS'. The 'GÉNÉRAL' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a text input field for 'Nom \*'. Underneath are two checkboxes: 'Définir comme profil d'impression par défaut' and 'Regrouper par affectation'. Below these is a dropdown menu for 'Inclure seulement les devis Complété' with a downward arrow and the text 'ou supérieur'. At the bottom, there is a section titled 'PAGES À IMPRIMER PAR DÉFAUT' with a list of items, each with a checkbox and a collapse icon: 'Sommaire' (checked), 'Diagrammes' (checked), 'Devis' (checked and expanded), 'Structure' (checked), 'Contenu' (checked), 'Totaux' (unchecked), 'Palements' (unchecked), 'Photos' (unchecked), 'Formulaires' (unchecked), 'Journal' (unchecked), and 'Notes manuscrites' (unchecked).

4. À partir de l'onglet **Général**, vous devez saisir un nom pour le profil dans le champ de texte (il s'agit d'un champ obligatoire et la sauvegarde ne sera pas possible sans un nom de profil).



The screenshot shows the 'Profil d'impression' window with the 'Général' tab selected. The window has a search icon and the title 'Profil d'impression'. Below the title bar are three tabs: 'GÉNÉRAL', 'DEVIS', and 'OPTIONS'. The 'GÉNÉRAL' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a text input field for 'Nom \*' containing the text 'Profil d'impression d'auxiliaire de travail'. Underneath are two checkboxes: 'Définir comme profil d'impression par défaut' and 'Regrouper par affectation'. Below these is a dropdown menu for 'Inclure seulement les devis Complété' with a downward arrow and the text 'ou supérieur'. At the bottom, there is a section titled 'PAGES À IMPRIMER PAR DÉFAUT' with a list of items, each with a checkbox and a collapse icon: 'Sommaire' (checked), 'Diagrammes' (checked), 'Devis' (checked and expanded), 'Structure' (checked), 'Contenu' (checked), 'Totaux' (unchecked), 'Palements' (unchecked), 'Photos' (unchecked), 'Formulaires' (unchecked), 'Journal' (unchecked), and 'Notes manuscrites' (unchecked). In the top right corner, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.

5. Ensuite, cochez une ou les deux cases si vous souhaitez le **Définir comme profil d'impression par défaut** ou si vous souhaitez **Regrouper les éléments de réclamations par affectation** dans le paquet d'impression.

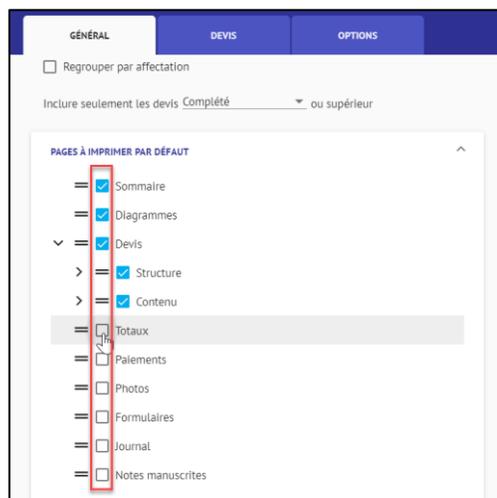


The screenshot shows the 'Profil d'impression' window with the 'Général' tab selected. The window has a search icon and the title 'Profil d'impression'. Below the title bar are three tabs: 'GÉNÉRAL', 'DEVIS', and 'OPTIONS'. The 'GÉNÉRAL' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a text input field for 'Nom \*' containing the text 'Profil d'impression d'auxiliaire de travail'. Underneath are two checkboxes: 'Définir comme profil d'impression par défaut' (checked) and 'Regrouper par affectation' (unchecked). Below these is a dropdown menu for 'Inclure seulement les devis Complété' with a downward arrow and the text 'ou supérieur'. At the bottom, there is a section titled 'PAGES À IMPRIMER PAR DÉFAUT' with a list of items, each with a checkbox and a collapse icon: 'Sommaire' (checked), 'Diagrammes' (checked), 'Devis' (checked and expanded), 'Structure' (checked), 'Contenu' (checked), 'Totaux' (unchecked), 'Palements' (unchecked), 'Photos' (unchecked), 'Formulaires' (unchecked), 'Journal' (unchecked), and 'Notes manuscrites' (unchecked).

6. Par la suite, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le statut des devis que vous souhaitez inclure dans l'ensemble à imprimer.

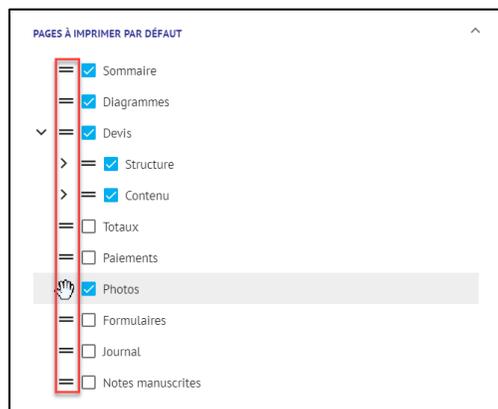


7. Le menu suivant vous permettra de sélectionner les éléments de la réclamation que vous souhaitez imprimer par défaut, dans votre profil d'impression, en cochant la case à gauche de l'élément de page.



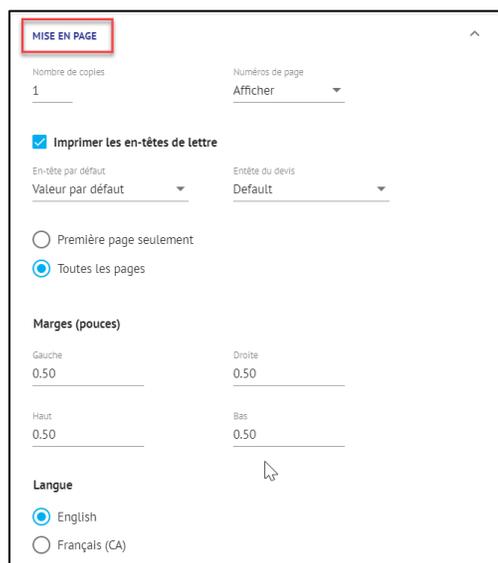
**Note:** Si une petite flèche figure à gauche de l'élément, cliquez sur celle-ci pour afficher les sous-éléments de ce groupe. Certains éléments sont cochés par défaut et vous pouvez les décocher si vous ne souhaitez pas qu'ils soient imprimés par défaut dans le profil d'impression.

8. Réorganisez l'ordre d'impression des éléments de la réclamation en saisissant la double barre située à gauche de la case à cocher, puis faites-la glisser et déposez-la à sa place.



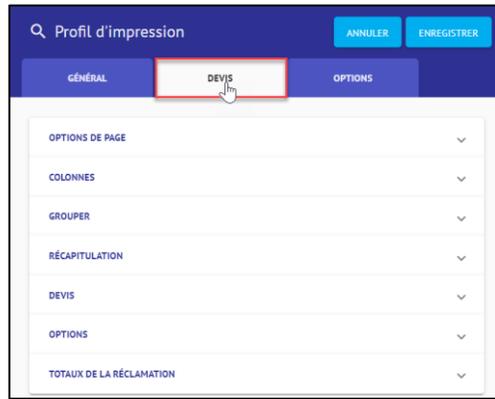
**Note:** Les éléments de la réclamation peuvent être déplacés dans n'importe quel ordre, mais uniquement à l'intérieur d'éléments de même niveau. Les éléments qui se trouvent dans un sous-groupe ne peuvent être réorganisés qu'à l'intérieur des éléments de ce groupe spécifique.

9. Ouvrez la section **Mise en page** pour configurer les paramètres de mise en page, tels que l'impression de l'en-tête, les marges et l'orientation de la page.

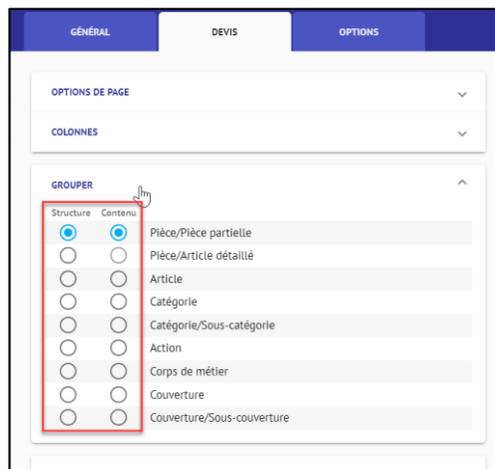


**Note:** Si plusieurs langues sont configurées pour votre compagnie, l'option permettant de sélectionner la langue d'impression par défaut apparaîtra dans la section Mise en page. Autrement, cette section ne s'affichera pas.

10. Ensuite, naviguez vers l'onglet **Devis** pour explorer plusieurs autres options d'impression, telles que la sélection des colonnes, les modalités de regroupement des articles, les options de total du devis et de la réclamation, etc.



11. Si le devis de contenu a été sélectionné dans la section Pages à imprimer par défaut de l'onglet Général, les options Structure et Contenu seront toutes deux présentes dans cet onglet.

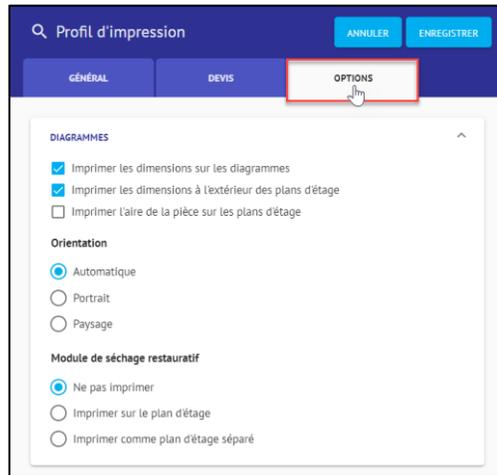


---

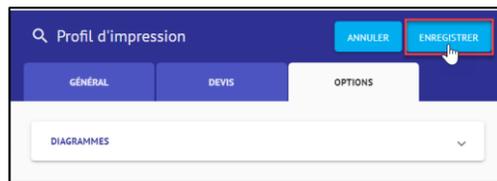
**Note:** Lorsqu'une option ne s'applique pas à ce type de devis, elle est grisée et vous ne pouvez pas cliquer sur le bouton de sélection.

---

12. Cliquez sur le dernier onglet, **Options**, et configurez les paramètres nécessaires dans la section **Diagrammes**.



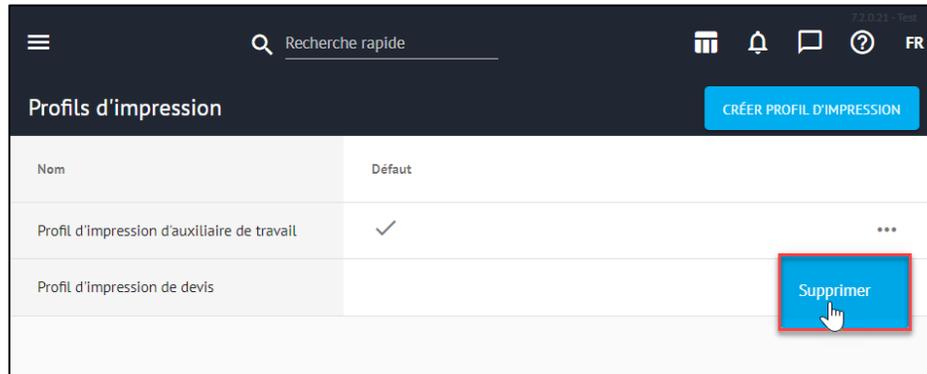
13. Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder votre nouveau profil d'impression.



14. Le nouveau profil d'impression s'affichera dans la liste des profils d'impression.



15. Cliquez n'importe où sur cette ligne de profil pour ouvrir le profil d'impression pour y apporter des modifications ou le mettre à jour. Cliquez sur le bouton **Ellipse** pour avoir l'option de **Supprimer** le profil d'impression directement à partir de la liste.





## À propos de CoreLogic

CoreLogic est un chef de file en matière d'information et de solutions pour les propriétés qui soutient la prospérité du marché de l'habitation et le développement des communautés. Grâce aux solutions, services et technologies de pointe de CoreLogic pour la gestion des données sur les propriétés, les professionnels de l'immobilier, les institutions financières, les sociétés d'assurance, les agences gouvernementales et les autres intervenants du marché de l'habitation parviennent à aider des millions de personnes à trouver, acheter et protéger leur domicile. Pour de plus amples renseignements, rendez-vous au [corelogic.com](https://www.corelogic.com).

**Pour de plus amples renseignements, visitez le [Corelogic.com](https://www.corelogic.com).**

© 2023 CoreLogic, Inc. Tous droits réservés.

CORELOGIC et le logo CoreLogic sont des marques de commerce de CoreLogic Inc. et/ou de ses sociétés affiliées. Toutes les autres marques de commerces sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.