# CoreLogic

## Auxiliaire de travail

Page Totaux des réclamations – Mobile Claims

### Nouvelle page Totaux des réclamations dans Mobile Claims

Cet auxiliaire de travail vous guidera au travers les changements apportés au fonctionnement des totaux d'une réclamation pour les réclamations nouvellement créées dans Mobile Claims.

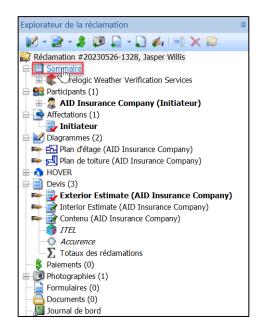
Les tâches suivantes sont décrites dans ce document:

- Configurer la franchise dans une réclamation ou un devis
- Sélectionner et appliquer des devis à la page Totaux des réclamations
- Modifier la mise en page de la page Totaux des réclamations
- Imprimer la page Totaux des réclamations avec un devis

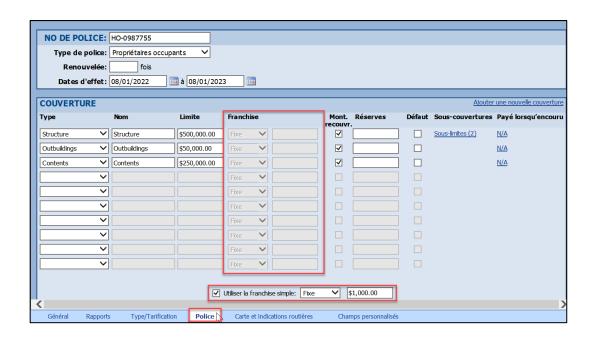
**Note:** Ce document a été créé à l'aide d'une compagnie d'assurance de démonstration et de paramètres génériques. N'oubliez pas que vos écrans peuvent être légèrement différents. Veuillez consulter les directives de votre compagnie d'assurance pour connaître les paramètres de réclamation et de devis appropriés.

#### Configurer la franchise dans une réclamation ou un devis

 Dans la fenêtre Explorateur de la réclamation, cliquez d'abord sur Sommaire sous le nom d'un devis, puis, cliquez ensuite sur l'onglet Police pour afficher la franchise de la réclamation.





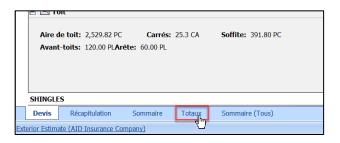


**Note:** La réclamation peut être réglée de manière à "utiliser une franchise simple" (fixe ou variable) pour l'ensemble de la réclamation ou, si cette case n'est pas cochée, la franchise peut être appliquée directement à une ou plusieurs couvertures données.

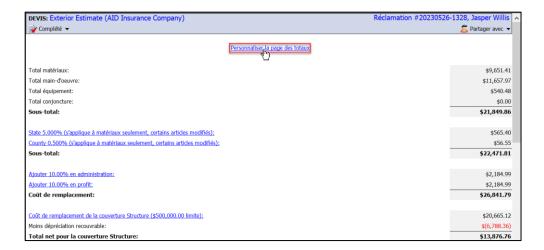
2. Naviguez vers un **Devis** à partir de l'Explorateur de la réclamation.



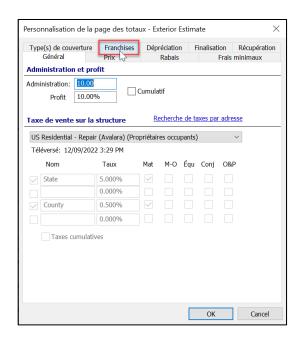
3. Cliquez sur Totaux au bas de l'écran pour accéder à la page Totaux du devis.



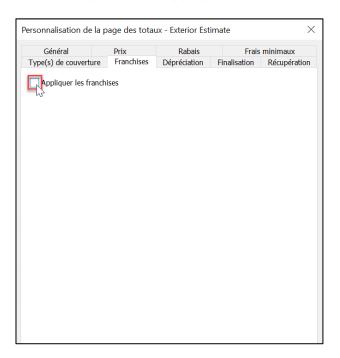
4. Dans la la page Totaux du devis, cliquez sur le lien **Personnaliser la page des totaux**.



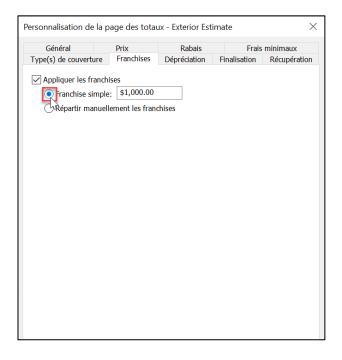
5. Accédez à l'onglet **Franchises** dans la fenêtre Personnalisation de la page des totaux du devis.

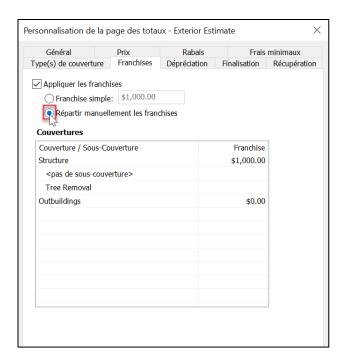


6. Pour appliquer la franchise de réclamation à ce devis en particulier, cochez la case située à la gauche de **Appliquer les franchises**.

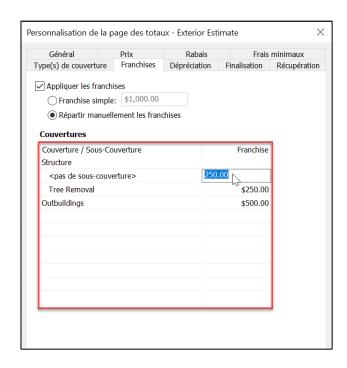


7. Sélectionnez la case d'option située à la gauche de Franchise simple pour que le système répartisse la totalité de la franchise dans le devis, ou sélectionnez la case d'option située à la gauche de Répartir manuellement les franchises pour définir manuellement le montant de la franchise à appliquer aux couvertures utilisées dans ce devis.

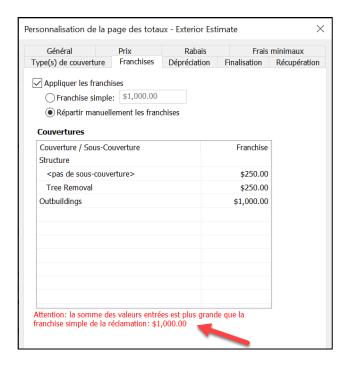




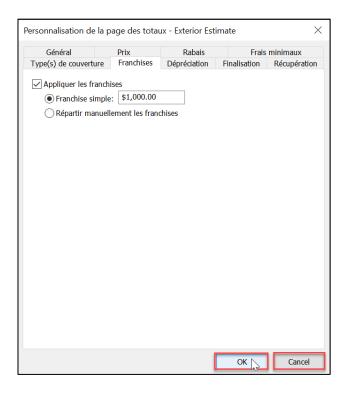
8. Si vous avez choisi de répartir manuellement la franchise, saisissez les montants souhaités dans la colonne **Franchise** du champ **Couvertures** .



**Note:** Si le montant total réparti entre les couvertures est supérieur à la franchise simple de la réclamation, un avertissement s'affichera.



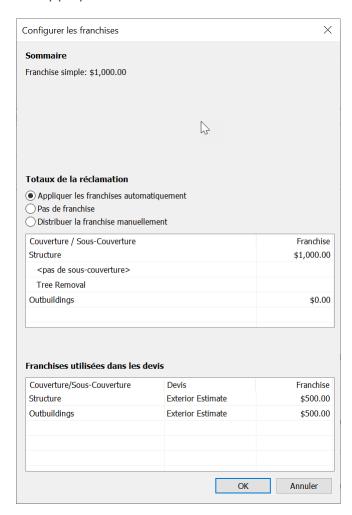
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre, ou sur **Annuler** pour annuler les modifications et fermer la fenêtre.



10. Pour configurer davantage les franchises ou vérifier l'application des franchises sur l'ensemble de la réclamation, sélectionnez Configurer les franchises dans le ruban de la page Totaux des réclamations.

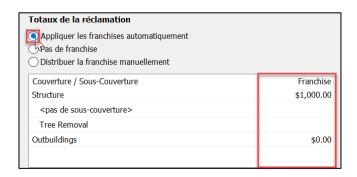


11. La fenêtre Configurer les franchises s'ouvra et vous verrez la configuration actuelle de la franchise de la Réclamation - quelle est la franchise et comment la franchise est appliquée à travers les couvertures et les devis.

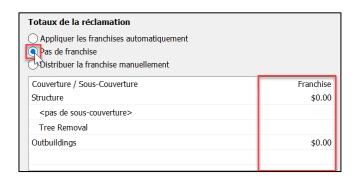


12. Sélectionnez le bouton à gauche de l'option de configuration de la franchise qui est nécessaire pour la réclamation.

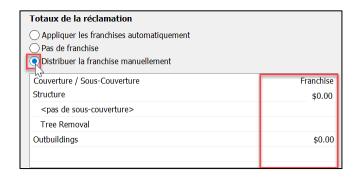
**Appliquer les franchises automatiquement** permettra au système de répartir la franchise sur les couvertures/devis en fonction des besoins.



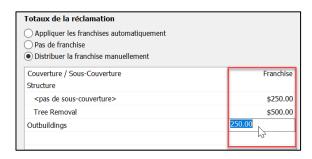
**Pas de franchise** enlèvera toute possibilité d'application de la franchise à la réclamation.



**Distribuer la franchise manuellement** vous permettra de saisir les montants à répartir entre chaque couverture/sous-couverture.



 Si l'option Distribuer la franchise manuellement est sélectionnée, saisissez les montants monétaires dans la colonne Franchise.



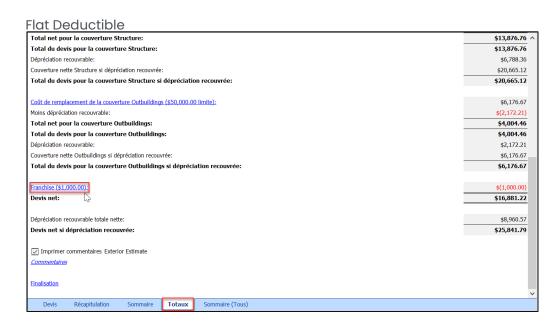
**Note:** Si le montant total réparti entre les couvertures est supérieur à la franchise simple de la réclamation, un message d'avertissement s'affichera.



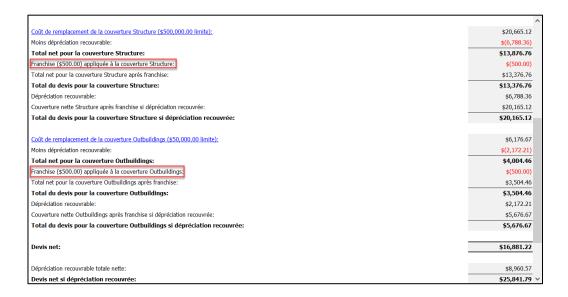
14. Cliquez sur **OK** pour enregistrer et appliquer les paramètres aux Totaux des réclamations, ou cliquez sur **Annuler** pour ne pas tenir compte des modifications.



15. View the Estimate Totals page to see the deductible applied to that estimate



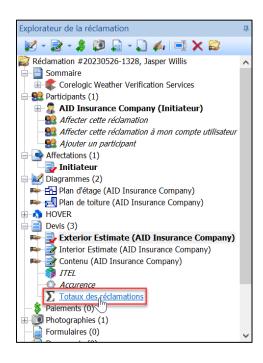
#### Distribuer manuellement la franchise



**Note:** L'emplacement de la franchise sur la page Totaux du devis dépend de la sélection effectuée dans la fenêtre Mise en page des totaux du devis à l'étape 7.

#### Sélectionner et appliquer des devis à la page de Totaux des réclamations

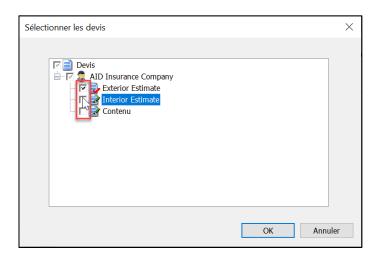
 Ouvrez Totaux des réclamations dans la section Devis de l'Explorateur de la réclamations.



2. Cliquez sur **Sélectionner les devis** dans le ruban Affichage.

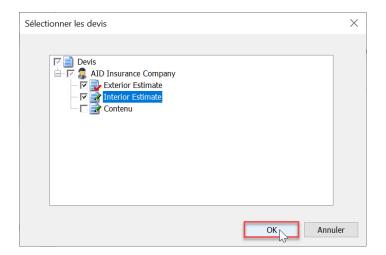


3. Cochez les cases à côté des Devis que vous souhaitez voir ajoutés aux Totaux des réclamations et affichés sur la page Totaux des réclamations.



**Note:** Selon les valeurs par défaut des réclamations de la Compagnie Initiatrice, les cases à cocher situées à côté de certains devis peuvent être cochées par défaut en fonction de l'état du devis.

4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les sélections et fermer la fenêtre..

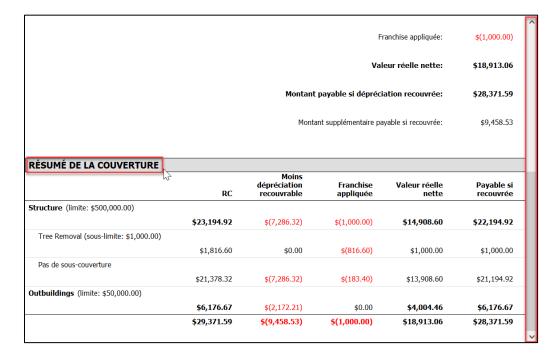


5. Visualisez les Devis sélectionnés sur la page Totaux des réclamations. La partie supérieure de la page affiche le **Résumé du Devis**.

lom du dévis	Matériaux	Main-d'oeuvre	Équipement	Sous-total
xterior Estimate	\$9,651.41	\$11,657.97	\$540.48	\$21,849.86
terior Estimate	\$229.19	\$1,866.52	\$1.94	\$2,097.65
otal	\$9,880.60	\$13,524.49	\$542.42	\$23,947.51
			State:	\$576.88
			County:	\$57.68
			Total des taxes:	\$634.56
			Administration:	\$2,394.76
			Profit:	\$2,394.76
	Coût de remplacement:			\$29,371.59
Moins dépréciation recouvrable (taxes inclues):		\$(9,458.53)		
		Valeur au	jour du sinistre:	\$19,913.06
		Fr	anchise appliquée:	\$(1,000.00)

**Note:** Pour accéder rapidement au Devis et y apporter des modifications, cliquez sur le lien bleu du nom du Devis.

6. Faites défiler la page vers le bas pour afficher la partie Résumé de la Couverture de la page Totaux des réclamations.



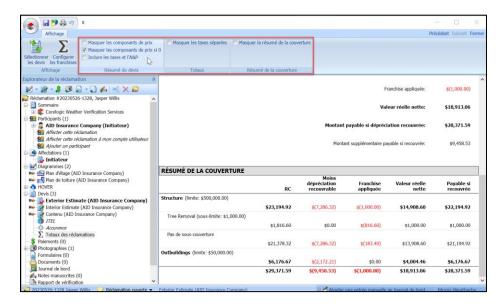
#### Modifier la mise en page de la page Totaux des réclamations

1. Accédez à la page Totaux des réclamations à partir de l'Explorateur de la réclamation.



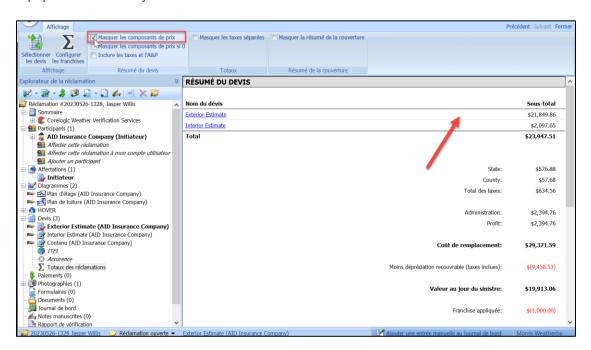
2. Dans le ruban situé en haut de la page, plusieurs options de mise en page sont affichées.



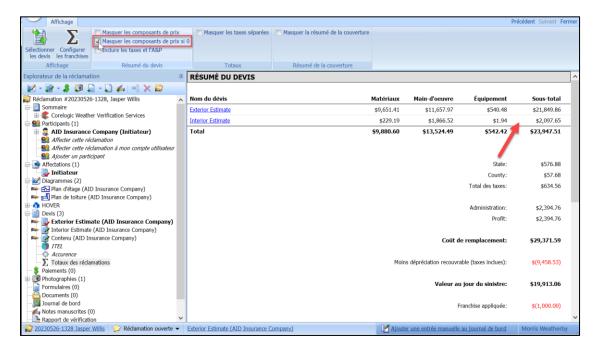


3. Cliquez sur la case à requise en fonction des options que vous souhaitez appliquer à la page Totaux des réclamations.

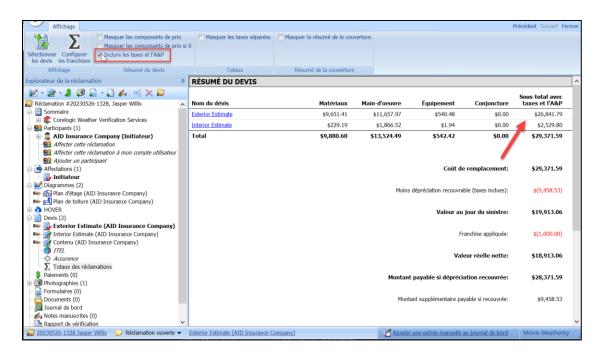
**Masquer les composants de prix** enlèvera les colonnes Matériaux, Main-d'œuvre, Équipement et Conjonctures de la section Résumé du Devis.



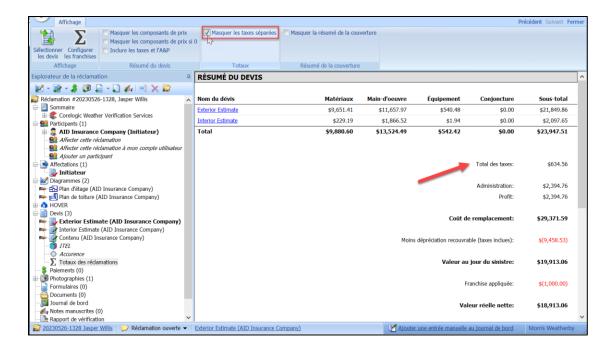
**Masquer les composants de prix si 0** permettra de masquer toutes les colonnes du Résumé du Devis où tous les montants sont à 0 pour cette colonne.



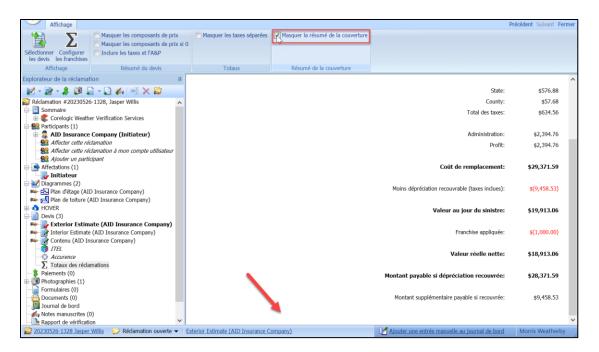
**Inclure les taxes et l'A&P** inclura les taxes et l'A&P dans les calculs de la colonne des sous-totaux du Résumé du devis; à la place des lignes distinctes relatives aux Taxes, à l'Administration et Profit incluses dans la section des Totaux des Réclamations cidessous.



**Masquer les taxes séparées** masquera la répartition des taxes appliquées par les différentes juridictions (la TPS et la TVP au Canada) et n'affiche qu'une seule ligne "Total des taxes".



**Masquer le résumé de la couverture** permetttra de masquer la section Résumé de la Couverture qui se trouvait plus bas, sur la page Totaux des réclamations.

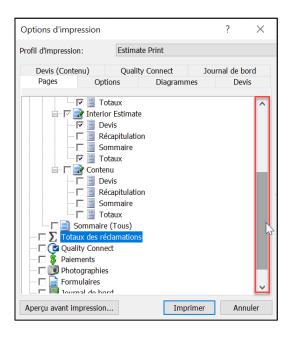


#### Imprimer la page Totaux des réclamations avec un devis

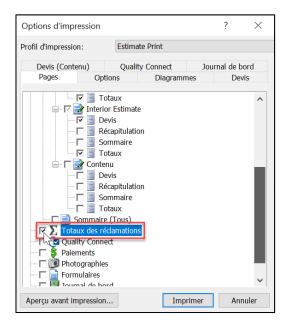
 Dans le menu de Mobile Claims, cliquez sur Imprimer ou cliquez sur l'icône d'Imprimante dans le menu des raccourcis.



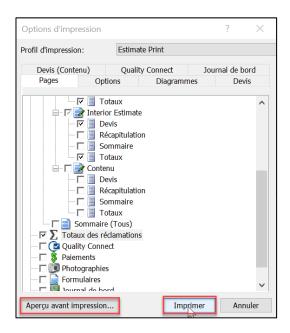
2. Faites défiler la barre vers le bas pour afficher toutes les options relatives aux pages qui peuvent être imprimées avec le dossier de la réclamation.



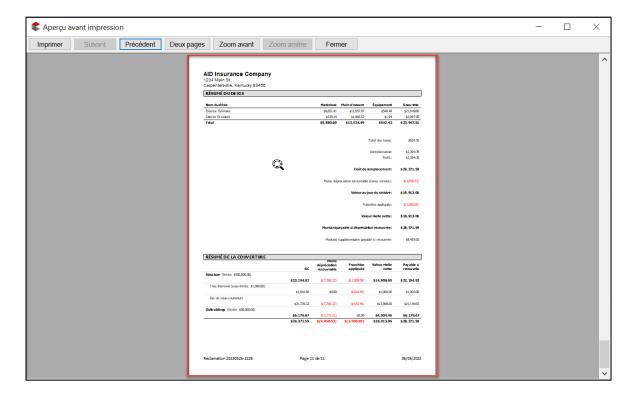
3. Cochez la case située à côté de **Totaux des Réclamations** pour inclure la page Totaux des réclamations à l'ensemble des éléments à imprimer.



 Sélectionnez Aperçu avant impression... pour visualiser l'ensemble des éléments à imprimer avant l'impression ou cliquez sur Imprimer pour imprimer immédiatement.



5. Visualisez la mise en page de Totaux des réclamations dans l'ensemble des éléments à imprimer.



#### À propos de CoreLogic

CoreLogic est un chef de file en matière d'information et de solutions pour les propriétés qui soutient la prospérité du marché de l'habitation et le développement des communautés. Grâce aux solutions, services et technologies de pointe de CoreLogic pour la gestion des données sur les propriétés, les professionnels de l'immobilier, les institutions financières, les sociétés d'assurance, les agences gouvernementales et les autres intervenants du marché de l'habitation parviennent à aider des millions de personnes à trouver, acheter et protéger leur domicile. Pour de plus amples renseignements, rendez-vous au corelogic.com.

### For additional information, visitez le Corelogic.com.

© 2023 CoreLogic, Inc. Tous droits réservés.

CORELOGIC et le logo CoreLogic sont des marques de commerce de CoreLogic Inc. et/ou de ses sociétés affiliées. Toutes les autres marques de commerces sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.